	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 1 de 8




PROCEDIMIENTO RECURSOS DE TIC

1. Objetivo y Alcance

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO
Planear, definir y verificar los recursos tecnológicos que se requieren de acuerdo a las necesidades identificadas en el IDER.
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO
Equipos de Cómputo, multimedia, Telecomunicaciones, Software y Canales de Internet.




2. Glosario

No.	CONCEPTO	SIGNIFICADO
	Computadora:	Es un sistema digital con tecnología microelectrónica capaz de procesar información a partir de instrucciones contenidas en un programa o software. Consta de un microprocesador (CPU), memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S), también de los denominados buses que permiten la comunicación entre ellos. Puede realizar tareas muy diversas cargando distintos programas en la memoria que son ejecutados por el procesador.
	Comunicación:	De acuerdo con la Psicología, es el proceso de máxima interacción social, propio de las personas.
	Conectividad:	Todas las partes de un sistema complejo se afectan mutuamente a pesar de que no tengan conexión directa. No importan tanto los objetos sino las relaciones. Las conexiones, sean locales o no, conforman un campo relacional.
	Correo electrónico (e-mail):	Consiste en mensajes de texto enviados de un usuario a otro por medio de una red. Su nombre es SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), basado en texto utilizado para el intercambio de mensajes entre computadoras y/o distintos dispositivos como celulares a través de Internet. Junto con los mensajes también pueden remitirse archivos. Fue creado por Ray Tomlinson en 1971, quien eligió la arroba @ como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo (en inglés @ equivale a "at" = en).
	Criptografía:	Procedimiento que permite asegurar la transmisión de información privada por las redes públicas, desordenándola matemáticamente –encriptándola– de manera que sea legible solo por la persona que posee la “clave”, que es quien puede (desencriptar) la información. Dispositivos de entrada/salida: Son cada uno de los elementos físicos –teclado, impresora– o el hardware de una computadora que permiten al sistema interactuar con elementos o actores físicos externos a la computadora.




  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 2 de 8

No.	CONCEPTO	SIGNIFICADO
	Directorios:	Lista de instituciones, de personal, y otros. Ejemplo: las guías telefónicas en formato electrónico.
	Dispositivo:	Una pieza de un equipo informático que puede realizar una función específica. Ejemplo: una impresora, el teclado, un pendrive.
	Dispositivo:	Una pieza de un equipo informático que puede realizar una función específica. Ejemplo: una impresora, el teclado, un pendrive.
	Enlace:	Designa a una palabra, grupo de palabras o frases subrayadas –generalmente resaltadas en otro color- que enlazan a un hipertexto permitiendo al usuario pasar a otra sección del mismo documento o a otro documento.
	Escáner (Scanner):	Dispositivo que convierte una página impresa o una imagen en una representación digital que puede ser vista y manipulada en la computadora.
	Extensión:	Conjunto de uno a tres caracteres, separada del nombre del archivo por un punto (.), que sigue a un nombre de archivo –.doc; .PDF–. La extensión define con mayor precisión al tipo de archivo.
	Firewall (“pared contrafuego”):	Método para dar a los usuarios acceso a Internet que mantiene la seguridad interna de la red, impidiendo la entrada a sitios no seguros.
	GB (Gigabyte):	Unidad de capacidad de almacenamiento digital que se usa comúnmente en las computadoras, que equivale a 1.000 megabytes (MB). Ejemplos: un iPod típico tiene 30 GB, que guardan alrededor de 7500 temas, en tanto una tarjeta de memoria de 1 GB puede guardar alrededor de 1500 fotos digitales.
	GIF (Graphics Interchange Format):	Formato de archivo gráfico desarrollado por CompuServe para imágenes y animaciones. No produce pérdida de calidad, siempre que se trate de imágenes de 256 colores o menos.
	GPS (Sistema de posicionamiento global):	Tecnología de navegación satelital. Un receptor GPS capta señales de múltiples satélites y localiza con exactitud su propia posición sobre la Tierra. Esta información es transmitida a un software de mapeo, que produce instrucciones gráficas y vocales en base a esa posición.
	Herramientas de navegación:	Software que permite encontrar y visualizar información en Internet. Los más comunes son Internet Explorer, Firefox y Google Chrome.

3. Siglas

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 3 de 8

SIGLAS		
No.	Sigla	Descripción
1	Host (literalmente anfitrión):	Es una computadora directamente conectado a una red, la cual efectúa las funciones de un servidor, y alberga servicios accesibles por otros ordenadores de la red, como correo electrónico, grupos de discusión, o la Web.
2	ISP	El proveedor de servicios de internet (ISP, por las siglas de Internet Service Provider) es la empresa que brinda conexión a Internet a sus clientes.
3	CPU	Con las siglas de Central Processing Unit, lo que traducido significa Unidad Central de Procesamiento.
4	ITIL	ITIL es una guía de buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información (TI). La guía ITIL ha sido elaborada para abarcar toda la infraestructura, desarrollo y operaciones de TI y gestionarla hacia la mejora de la calidad del servicio.
5	ANS	Un acuerdo de nivel de servicio (ANS), o en inglés Service Level Agreement (SLA), es un documento que establece los acuerdos sobre las normas de un servicio o producto.
6	TI	Tecnología de la Información.
7	CIO	(Chief Information Officer) El CIO es el jefe o líder de los informáticos.
8	HTML (Hypertext Markup Language)	Lenguaje de formato de documentos de hipertexto): es un Lenguaje diseñado para estructurar textos y presentarlos en forma de hipertexto, así como para crear páginas Web y permitir acceso a documentos en la red.
9	HTTP (Hyper Text Transfer Protocol):	Método utilizado para transferir archivos hipertexto por Internet.
10	IP (Internet Protocol = Protocolo de Internet):	Estándar Internacional para disponer o enviar datos a través de Internet.
11	MB –Megabyte–:	Equivalente a 1.000.000 de bytes (o 1.000 KB).
12	Mbps –Megabits por segundo–:	Medida de la velocidad de transmisión de datos en un sistema de comunicación. Megabits transmitidos o recibidos cada segundo.
13	PDF	(Portable Document Format = PDF): es un tipo de archivo creado por Adobe Systems. que permite la transmisión por Internet de documentos de alta resolución, que pueden ser vistos en cualquier computadora que disponga del software correspondiente, descargable gratuitamente del sitio Web de la empresa. Estos




  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 4 de 8

SIGLAS		
No.	Sigla	Descripción
		documentos pueden contener logos, fotos y elementos gráficos de alta definición, textos con colores, etc. También pueden contener enlaces hipertexto, secuencias animadas y archivos con sonido.
14	Red (network en inglés):	Son dos o más computadores conectados entre sí de forma que puedan compartir recursos. Una red de computadoras es entonces, un conjunto de dos o más computadoras conectados entre sí y que comparten información (archivos), recursos (impresoras, etc.) y servicios (e-correo, chat, juegos, lecciones), etc.
15	URL	(Uniform Resource Locator = Localizador uniforme de recursos): Es la "dirección" de una página principal en la Web. Por ejemplo: www.fundec.org.ar . Es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet. <

4. Marco Normativo

No.	NORMA / DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION
	Decreto 1078	Mayo 26 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
	Decreto 1008	Junio 14 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
	Decreto 415	Marzo 7 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
	Ley 1712	Marzo 6 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
	Resolución 1519	Agosto 24 2020	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.
	Ley 1581	Octubre 17 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

5. Políticas de Operación

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 5 de 8




Roles y Responsabilidades		
No.	Funcionario /contratista	Responsabilidad
1	Ingeniero Asesor Externo de TI	<p>Realizar la formulación y actualización de los planes de gestión de TI de la entidad contemplados en el decreto 612 de 2018.</p> <p>Realizar la Propuesta para la adquisición de Recursos TIC en incluirlas en el PETI.</p> <p>Analizar y especificar los requerimientos TIC de la entidad para efectos de dimensionar la mejor opción con base al costo beneficio.</p> <p>Verificar y priorizar los recursos TIC de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal, su criticidad, entre otras y solicitar sea incluido en el plan de adquisición de la entidad para la vigencia.</p>

Condiciones Generales
<p>1. Se debe planear y elaborar una Propuesta para la adquisición de Recursos TIC luego de verificar las necesidades en las oficinas del IDER. 2 Se debe analizar y especificar los requerimientos TIC de la entidad para efectos de dimensionar la mejor opción con base al costo beneficio. 3. Se debe verificar y priorizar los recursos TIC de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal, su criticidad, entre otras y ajuste para la propuesta de adquisición definitiva.</p>

6. Actividades

6.1. Actividad 1

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO (días)
1	Elaboración de Propuesta para la adquisición de Recursos TIC	Planteamiento de la necesidad TIC	Todos los procesos de la Entidad	Correo Electrónico Formato TIC	2 días
2		Aprobación de la necesidad TIC (Si se encuentra alguna inconsistencia en la	Jefe de Área/Responsable remitente	Formato TIC	1 día

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 6 de 8




No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO (días)
		información recibida se retorna al remitente (paso 1) para su corrección.	Sistemas		
3		Entrega de necesidad TIC	Todos los procesos de la Entidad Sistemas	Formato TIC	1 día

6.2. Actividad 2

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO
1	Analizar y especificar los requerimientos TIC de la entidad para efectos de dimensionar la mejor opción con base a la relación costo beneficio.	Se realiza un análisis de la necesidad TIC previendo su criticidad de adquisición y si existe en inventario el recurso para su reasignación	Oficina de Sistema	Formato TIC Inventario	2 días
2		Estudio Económico de la necesidad TIC	Oficina de Sistema	Formato TIC Cotizaciones de Proveedor	2 días
3		Reasignación de Recurso TIC	Oficina de Sistema	Formato TIC Acta de Entrega	2 días

6.3. Actividad 3

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO
1	Verificar y priorizar los recursos TIC de acuerdo a la Disponibilidad	Validación de Presupuesto TIC para Proceso de Adquisición	Sistemas Planeación Presupuesto	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	1 día

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 7 de 8

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO
2	Presupuestal, su criticidad, entre otras	Entrega de Información Técnica, Económica y Justificación a Jurídica (El equipo de Contratación deberá realizar su proceso interno para la preparación de los Estudios Previos, Estudios del Sector y la definición de la modalidad de contratación)	Oficina de Sistema	Formato TIC Cotizaciones de Proveedor Certificado de Disponibilidad Presupuestal	1 día


6.4. Actividad 4

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO
1	Ajuste para la Propuesta de adquisición definitiva.	Revisión de los Términos y Condiciones de Adquisición (Si existe alguna corrección no se podrá continuar al siguiente paso.	Sistemas Jurídica	Invitación Pública Pliego de Condiciones	1 día
2		Publicación de Pliego	Oficina de Sistema	Log de Sistema CMS Log de Sistema SECOP II	1 día

1. Documentos Asociados

Documentos asociados a este procedimiento de gestión Presupuestal

No.	NOMBRE DEL FORMTATO O DOCUMENTO	CODIGO
1	Formato de servicios de TIC	N/A

	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones	Código:	DPGTICDAYFPT - 04
	Documento:	Procedimiento Recursos de TIC	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/ 2023	Página	Página 8 de 8

2. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO POR
1	25/11/ 2021	Emisión del documento	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER
2	22/12/2022	Denominación del proceso Gestión Sistemas Tecnología de la Información por el nombre de Gestión de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones, código del documento MIPDDFDRPT - 04 a MIGDPDFDRPT - 04 versión de 2.0 a 3.0	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER

3. Aprobación

Elaborado	Verificado	Aprobado
Guillermo Henríquez Salas	Líder de Proceso	Viviana Londoño Moreno